ACTA DE REUNIÓN

Fecha y Hora de la Reunión	17/06/2026	Hora de Inicio: 3:00 p.m.	Hora de Finalización: 3:40 p.m.
Lugar de la Reunión	• Virtual	Tipo Reunión	Virtual ■ Presencial ☐

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Realizar la revisión y seguimiento de los informes correspondientes al mes de junio, así como verificar el estado de los pendientes de meses anteriores, con el fin de identificar avances, necesidades de gestión y compromisos para la entrega o cierre oportuno de los procesos asignados.

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

- Revisión de informes programados para entrega durante el mes de junio.
- Verificación de informes pendientes de meses anteriores.
- Identificación de novedades administrativas y estado de los casos.
- Definición de acciones y compromisos para el cumplimiento de entregas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión sostenida entre Leandro Macías, profesional del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos, y la Profesional de Apoyo Administrativo del programa, se realizó la revisión detallada del estado de los informes correspondientes al mes de junio, así como de los procesos pendientes reportados en meses anteriores.

Inicialmente, se verificó el estado de los casos programados para entrega durante el mes de junio, identificando los avances y compromisos asociados a cada uno:

- MP_059_2025 Informe de trabajo social finalizado. Pendiente concepto de psicología de ofensor. Compromiso de entrega para el 19 de junio.
- CUI_11001600005220254397O Pendiente montaje y envío del informe.
- CUI_11001600002320250154 2 Proceso cerrado.
- CUI_11001600001220241282 8 Se remitió informe inicial; sin embargo, continúa apareciendo en los reportes de seguimiento.
- RUG_040_2025 No aparece dentro de los informes enviados.
- MP_008_2025 Pendiente cierre programado para el 19 de junio.
- CUI_11001600001320240557 1 Requiere informe de proceso y solicitud de ampliación por cuatro meses.

- CUI_11001600005020235635 6 Requiere informe de proceso y solicitud de ampliación por un mes.

Posteriormente, se revisó el estado de los procesos pendientes provenientes de períodos anteriores, verificando las acciones adelantadas y los requerimientos pendientes para cada caso:

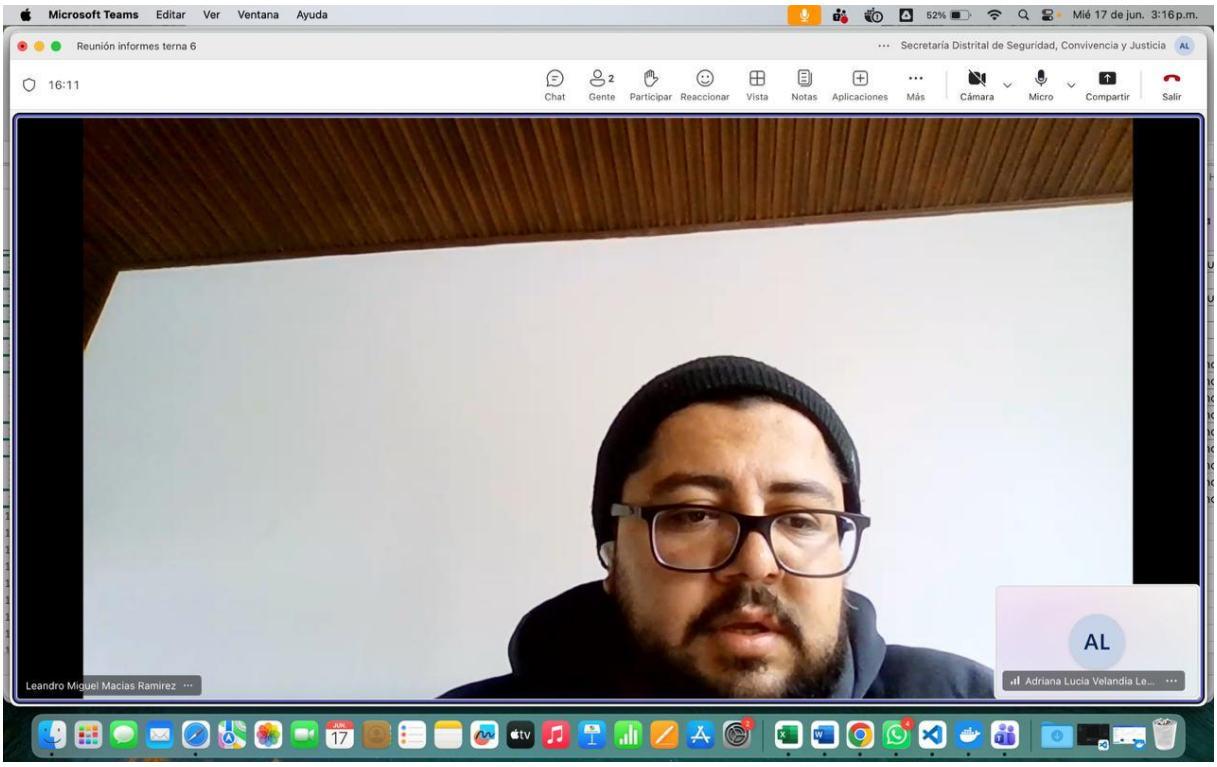
- CUI_11001600001920250169 4 Caso trasladado al programa de drogas.
- RUG_284_2024 Pendiente información de la ofensora para proceder con el envío correspondiente.
- RUG_089_2025 Enviado.
- RUG_1213_2025 Enviado.
- RUG_978_2025 Enviado.
- CUI_11001600002320250154 2 Se remitió informe extraordinario de cierre.
- CUI_11001609914620241034 6 Se envió solicitud de estudio de caso; no obstante, el proceso aún no ha sido cerrado administrativamente.
- CUI_11001600001820231086 7 Cierre programado para el 15 de julio.
- RUG_454_24 Pendiente firma de acta para posterior envío.
- RUG_350_2024 Enviado.
- RUG_976_2025 Enviado.
- CUI_11001600001520220695 9 Enviado.
- CUI_11001609906920231501 6 Enviado.

Durante la revisión se identificó la necesidad de continuar fortaleciendo el seguimiento administrativo de los procesos, especialmente en aquellos casos que continúan apareciendo en los reportes pese a haberse realizado las entregas correspondientes, así como en los procesos que requieren documentación adicional para su cierre o continuidad.

CONCLUSIONES

- Se verificó el estado de los informes programados para entrega durante el mes de junio.
- Se identificaron casos pendientes de envío, cierre o ampliación que requieren seguimiento prioritario.
- Se evidenciaron procesos que ya cuentan con productos enviados pero continúan apareciendo en los reportes administrativos.

- Se establecieron acciones para garantizar el cumplimiento de las entregas y el seguimiento de los casos pendientes.



Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:
Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.
Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.